

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 10 с.Каменная Балка Арзгирского района
Ставропольского края
(МКОУ СОШ №10 с.Каменная Балка)**

ПРИКАЗ

от 18.01.24 г.

с.Каменная Балка

№ 122

Об организации питания учащихся на 2023-2024 учебный год

В соответствии с постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 2 «Об утверждении Примерного положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции постановлений от 26.03.2021 г. №268, от 31.03.2021г. № 295, от 24.01.2022г. № 39, от 28.09.2022 г. № 598, от 13.01.2023 г. №18, от 05.09.2023 г. № 602, от 18.01.2024 г. № 16) и на основании приказа ООАМО СК №16 от 18.01.2024г. «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях округа», в целях усиления контроля организации и качества питания учащихся

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Кладовщику Луценко Раисе Александровне вести документацию и своевременное заполнение журналов:
 - бракераж готовой кулинарной продукции;
 - бракераж скоропортящейся пищевой продукции;
 - гигиенический журнал;
 - учета температурного режима холодильного оборудования;
 - учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - первичного учета движения отходов;
 - ведомость контроля за рационом питания.
2. Кладовщику Луценко Раисе Александровне:
 - 1.1. Осуществлять контроль:
 - за строгим исполнением договоров на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания;
 - за организацией и качеством питания;
 - за организацией приема пищи обучающихся;
 - за выполнением графика выдачи пищи;
 - за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на льготное питание.
 - 2.2. Осуществляет своевременную замену информация на стенде по питанию.
 - 2.3. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Луценко Р.А. проводит визуальную органолептическую оценку

их доброкачественности, результаты фиксирует в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

3. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в учреждении:
 - 3.1. Питание осуществлять только по утвержденному и правильно оформленному ежедневному меню – требованию.
 - 3.2. Возложить ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке на повара Гатаеву Макку Якубовну.
 - 3.3. Возложить ответственность за подготовку посуды к отбору суточных проб на кухонную рабочую Абдурахманову Гулбарият Магомедрасуловну.
 - 3.4. Кухонной рабочей Абдурахмановой Г.М. производить забор отходов для личного подсобного хозяйства.
4. Возложить ответственность за организацию питания на социального педагога Галда Е. Н.
 - 4.1. Следить за своевременным предоставлением документов родителями обучающихся льготной категории, для предоставления им льготного питания;
 - 4.2. Обеспечить производственный контроль за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением групп общественного контроля с участием родительской общественности;
 - 4.3. Обеспечить контроль фактической посещаемости учащимися столовой и количество фактически полученных порций, охват питанием.
5. Создать комиссию родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся в МКОУ СОШ №10 с.Каменная Балка в следующем составе:

Председатель комиссии:
Переверзева И.В. родительница 4 класса.

Члены комиссии:
Эскарханова Э.М. – родительница 1 класса – член комиссии;
Мурашова Е.В. - родительница 2 класса – член комиссии;
Цек О.В. родительница 3 класса – член комиссии;
Карбашова О.А. – родительница 5 класса – член комиссии.

 - 5.1. Организовать работу комиссии с целью контроля за соблюдением 10-дневного типового рациона питания в соответствии с требованиями по организации питания.
 - 5.2. Систематически анализировать материалы по организации и качеству питания, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
6. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием обучающихся в 1-4 классах, горячими завтраками в количестве - 36 учащихся - в размере 76 руб. 72 коп. (Приложение №1)
7. Обеспечить льготными горячими завтраками:
 - детей из многодетных, малообеспеченных семей и оказавшихся в трудной жизненной ситуации в количестве 21 человек, согласно поданным справкам из Управления труда и социальной защиты населения Арзгирского муниципального района (стоимостью питания 50,00 руб. на одного ребенка в день. (Приложение №2)

8. Двухразовым горячим питанием:
 - учащихся с ограниченными возможностями здоровья в количестве 2 человека стоимость 142,00 руб. на одного ребенка в день. (Приложение №3)
9. Доплаты за питание льготной категории учащихся в размере 20,00 руб. производится за счет родителей (законных представителей) исходя из расчета стоимости одного детодня согласно примерного десятидневного меню согласованного с Ропотребнадзором и утвержденного руководителем учреждения.
10. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием 1 человека участников специальной военной операции, за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края в размере 88 руб. 66 коп. (Приложение №4)
11. Возложить ответственность на классных руководителей 1 – 11 кл. за:
 - Соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе;
 - Поведение учащихся в столовой во время приема пищи;
 - Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.
12. Приказ от 01.09.2023 г. № 23 «Об организации питания учащихся на 2023-2024 учебный год» считать утратившим силу.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор _____ М.В.Дьяченко

С содержанием приказа ознакомлен(а):

1.	<i>[Signature]</i>	1 <i>Е.И. Талова</i>	1	«18» 01	2024г.
2.	<i>[Signature]</i>	1 <i>Т.М. Ахмеджанова</i>	1	«18» 01	2024г.
3.	<i>[Signature]</i>	1 <i>М.В. Патаева</i>	1	«18» 01	2024г.
4.	<i>[Signature]</i>	1 <i>А.В. Палочка</i>	1	«18» 01	2024г.
5.	<i>[Signature]</i>	1 <i>А.А. Дембова</i>	1	«18» 01	2024г.
6.	<i>[Signature]</i>	1 <i>А.А. Мамедова</i>	1	«18» 01	2024г.
7.	<i>[Signature]</i>	1 <i>Е.М. Нарроче</i>	1	«18» 01	2024г.
8.	<i>[Signature]</i>	1 <i>Н.Т. Дудченко</i>	1	«18» 01	2024г.
9.	<i>[Signature]</i>	1 <i>Е.В. Мурашова</i>	1	«18» 01	2024г.
	<i>[Signature]</i>	<i>А.А. Дудченко</i>		18 01	2024