

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 2 от 30.01.25г.



Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МКОУ СОШ № 10 с.Каменная Балка

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (далее - МКОУ СОШ № 10 с. с.Каменная Балка, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в данной области, Уставом учреждения и устанавливает порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для функционирования и развития Учреждения, осуществление образовательного процесса

эффективного использования внебюджетных средств;

решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Арзгирского муниципального округа.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из основного источника финансирования.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Средства безвозмездных поступлений могут поступать в виде:

благотворительных взносов - без указания конкретной цели платежа;

целевых взносов - с указанием конкретной цели платежа;

передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и

юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: благотворительных взносов без указания конкретной цели платежа, целевых взносов с указанием конкретной цели платежа, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (статья 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) и пожертвования (статья 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.9. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительно привлеченные финансовые средства, на цели, указанные в п. 1.10. настоящего Положения.

1.10. Цель привлечения внебюджетных денежных средств - создание дополнительных условий для функционирования и развития Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, совершенствование материально – технической базы, и другие нужды Учреждения для обеспечения образовательного процесса, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Не допускается направление внебюджетных средств на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказания им материальной помощи.

1.11. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя Учреждения и согласовываются на заседании Управляющего совета.

2. Порядок привлечения целевых взносов

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются Учреждением на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: средств безвозмездных поступлений, передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставле-

ния услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке территории Учреждения, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Управляющим советом Учреждения, с указанием цели их привлечения. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно.

Данное решение оформляется протоколом, в котором указываются условия, порядок, назначение и способ сбора и передачи пожертвований. Председатель Управляющего совета или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Управляющий совет отчитывается о расходовании пожертвований и целевых взносах, в том числе путем доведения соответствующей информации до сведения родителей на родительских собраниях, на сайте Учреждения и на информационных стендах Учреждения.

2.6. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, физических и (или) юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения. При перечислении средств в платежно-расчетных документах в назначении платежа обязательно должно быть указано «Пожертвование на уставную деятельность» или конкретная цель (комплекс мероприятий) направления расходования средств. Управляющим советом назначается ответственный, от имени которого будет осуществлен перевод в банковском учреждении. Денежные средства могут поступать в Учреждение только через расчетные счета. Реквизиты учреждения для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Учреждения.

2.7. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Положению, юридическими лицами на основании договора добровольного пожертвования материальных ценностей, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Договор добровольного пожертвования материальных ценностей может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Положению, который также является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

2.8. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов с составлением акта приема согласно приложению 4 к настоящему Положению и оценочного акта согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию безвозмездных пожертвований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

3.3. Внебюджетные средства расходуются на цели, указанные в п. 1.10 настоящего Положения.

3.4. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения..

3.5. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

3.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

4. Обязанность директора Учреждения при получении внебюджетных средств

4.1. Руководитель Учреждения обязан:

осуществлять контроль за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников Учреждения, в том числе родительских комитетов, Управляющего совета по принуждению родителей (законных представителей), учащихся Учреждения к внесению внебюджетных средств;

осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства при оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

предоставлять ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от внебюджетных источников в Учреждении.

по запросу благотворителя предоставить полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем;

4.2. Руководителю Учреждения, администрации и сотрудникам запрещено:

требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения;

принимать от благотворителей наличные денежные средства;

ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности;

отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования;

вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением;

запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся;

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям и контроль за их расходованием

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения.

Ответственность за нецелевое расходование средств безвозмездных поступлений несет Учреждение согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано на заседании Управляющего совета школы не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.3. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах или официальном сайте Учреждения.

6. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств

6.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке учредителю и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего положения в контрольно-надзорные органы.

7. Заключительные положения

7.1. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения
и расходования внебюджетных средств в
МКОУ СОШ № 10 с. Каменная Балка

(наименование получателя
безвозмездных поступлений)

Заявление

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования
_____, стоимостью _____ рублей
для обеспечения _____ в МКОУ СОШ № 10 с.
Каменная Балка.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке привлечения и рас-
ходования внебюджетных средств в МКОУ
СОШ № 10 с. Каменная Балка

Договор
добровольного пожертвования материальных ценностей

№ _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя безвозмездных поступлений)
действующей на основании Устава, Положения именуемая в дальнейшем
"Одаряемый", с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)
именуемый в дальнейшем "Даритель", в лице _____

_____ (Ф.И.О. лица, действующего от имени и в интересах Дарителя)
действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель безвозмездно передает в собственность Одаряемому имущество
(включая деньги, ценные бумаги, иное имущество, далее также - "целевое пожертвование"),
перечисленное в приложении к настоящему договору,
принадлежащее ему _____

_____ (указать на каком основании, то есть юридический титул) для использования в целях,
указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в собственность Учреждения и используется по
определенному целевому назначению.

1.3. Даритель ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство
обеспечить его путем использования пожертвования по
следующему целевому назначению: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель имеет право контролировать целевое использование пожертвования и
запрашивать у Одаряемого любую информацию, касающуюся целевого использования по-
жертвования, переданного в рамках настоящего договора.

2.2. Даритель имеет право требовать расторжения настоящего договора в случаях ис-
пользования Одаряемым пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим догово-
ром, путем направления в адрес Одаряемого письменного уведомления. Письменное уве-
домление направляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагае-
мой даты расторжения договора.

2.3. Даритель обязуется в течение трех дней со дня подписания настоящего договора
передать Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с
приложением к настоящему договору.

2.4. Одаряемый имеет право принять от Дарителя пожертвование.

2.5. Одаряемый вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Дарителем соответствующего письменного отказа Одаряемого.

2.6. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в настоящем договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целевым назначением пожертвования.

2.7. Одаряемый обязуется предоставить Дарителю возможность доступа к месту нахождения данного имущества, составляющего целевое пожертвование по договору с целью проверки использования имущества по назначению.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Пожертвование осуществляется путем перечисления денежных средств Дарителем на счет Одаряемого, указанный в настоящем договоре, если пожертвованием являются денежные средства; передачи пожертвования по акту приема-передачи, если пожертвованием являются имущество, вещи).

3.2. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Одаряемого: РФ, <...>.

3.3. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Дарителя. Установка и монтаж имущества (оборудования, мебели и т.д.) производится силами и за счет Дарителя и/или Одаряемого (по договоренности).

3.4. Передача имущества оформляется подписанием представителями Дарителя и Одаряемого, действующими на основании соответственно _____, акта приема-передачи, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Дарителю, второй Одаряемому.

4. Особые условия

4.1. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с первоначальным целевым назначением, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

4.3. Если вопрос изменения назначения целевого использования пожертвования возникает после смерти Дарителя (либо ликвидации юридического лица, (индивидуального предпринимателя) - Дарителя), спор решается судом по требованию правопреемника Дарителя или другого заинтересованного лица.

4.4. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целевым назначением, Даритель (наследник или иной правопреемник Дарителя) получает право требовать отмены пожертвования полностью или в части, определяемой Дарителем.

4.5. Расходы, возникшие в связи с заключением настоящего договора, в том числе расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию договора пожертвования объекта(ов) недвижимого имущества, перехода права собственности на объект(ы) недвижимого имущества, ограничений (обременений) прав на объект(ы) недвижимого имущества, за внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оплачиваются Дарителем.

5. Срок действия, прекращения договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они составлены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны сторонами.

5.4. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.5. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий настоящего договора, а также в случае реорганизации одной из сторон настоящего договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую сторону.

5.6. Любое обращение или уведомление, которое одна из сторон направляет другой в рамках исполнения настоящего договора, должно быть направлено в письменной форме почтой или факсимильной связью, посредством электронных систем с последующим направлением оригинала такого обращения.

5.7. По всем вопросам, не отраженным в условиях настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Даритель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Одаряемый:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Договору
добровольного пожертвования
№ _____ от _____ г.

Перечень
передаваемых материальных ценностей

N п/п	Наименование ма- териальных ценно- стей	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стои- мость, руб.	Индивидуальные при- знаки материальных ценностей
	Итого:				

Даритель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке привлечения
и расходования внебюджетных средств
в МКОУ СОШ № 10 с. Каменная Балка

АКТ
приема-передачи

" ___ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия по поступлению и
выбытию активов _____

(получатель безвозмездных поступлений)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

в присутствии материально ответственного лица:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности в соответствии с условиями
Договора добровольного пожертвования материальных ценностей N _____
от _____ 20__ года для _____

N п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.	Индивидуальные признаки материальных ценностей
	Итого:				

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)
Принял:
Материально ответственное лицо

(подпись) (Ф.И.О.)
Передал:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке привлечения и рас-
ходования внебюджетных средств в МКОУ
СОШ № 10 с. Каменная Балка

Утверждаю
(получатель безвозмездных поступлений)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт приема
материальных ценностей

_____ "___" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия по поступлению и
выбытию активов _____
(получатель безвозмездных поступлений)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально ответственного лица:

(должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности для

N п/п	Наименование ма- териальных ценно- стей	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стои- мость, руб.	Индивидуальные при- знаки материальных ценностей
	Итого:				

Председатель комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял:

Материально ответственное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке привлечения и рас-
ходования внебюджетных средств в МКОУ
СОШ № 10 с. Каменная Балка

Утверждаю
(получатель безвозмездных поступлений)

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт приема
материальных ценностей

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия по поступлению и
выбытию активов _____

(получатель безвозмездных поступлений)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально ответственного лица:

(должность) (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное _____
во временное пользование в соответствии с Договором N ____ (прилагается),
оценили следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
Итого:				

Председатель комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял:

Материально ответственное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Приложение 6
к Положению о порядке привлечения и рас-
ходования внебюджетных средств в МКОУ
СОШ № 10 с. Каменная Балка

ДОГОВОР
добровольного пожертвования

_____ " ____ " _____ 20__ года

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.
физического лица)
именуемый в дальнейшем "передающая сторона", с одной стороны, и _____

(наименование получателя безвозмездных поступлений)
действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "принимающая сторона",
с другой стороны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской
Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Передающая сторона передает принимающей стороне в качестве безвозмездной
финансовой помощи денежные средства в размере _____
_____ рублей.

(указывается сумма цифрами и прописью)

Иные виды безвозмездной помощи _____.
(указать)

1.2. Указанные добровольные пожертвования должны использоваться принимающей
стороной для осуществления ее деятельности, предусмотренной Уставом.

1.3. Добровольные пожертвования передаются в собственность в бюджет Учреждения
для реализации следующих целей:

- _____;
- _____;
- _____.

1.4. Безвозмездные пожертвования передаются путем их зачисления на единый
бюджетный счет средств бюджета Учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Передающая сторона обязуется передать безвозмездные пожертвования
в бюджет Учреждения, указанные в пункте 1.1 до _____

(указывается дата цифрами и прописью)

2.2. Передающая сторона вправе требовать отмены передачи добровольных пожерт-
вований при использовании не в соответствии с оговоренной в пункте 1.3 целью.

2.3. Принимающая сторона обязуется:

- вести обособленный учет всех операций по использованию переданных денежных
средств;

- в целях подтверждения выполнения пункте 1.3 договора представить передающей
стороне отчет об использовании переданных добровольных пожертвований, подтверждаю-
щих их целевое использование;

- предоставить передающей стороне возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору добровольных пожертвований.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. При решении вопросов, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Принимающая сторона

Передающая сторона

Подпись стороны
М.П.

Подпись стороны
М.П.