

Приложение №2 к приказу  
123/1 от 18.01.24г.

Принято  
на Педагогическом совете  
МКОУ СОШ №10 с.Каменная Балка  
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №10  
с.Каменная Балка  
Дьяченко М.В.   
Приказ №123/1 от 18.01.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 10 с. Каменная Балка**  
**Арзгирского района Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с. Каменная Балка Арзгирского района Ставропольского края (далее кратко МКОУ СОШ №10), определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

**2. Порядок выбора учебников и учебных пособий**

2.1. В целях обеспечения принятых образовательной организацией МКОУ СОШ №10 образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. Образовательная организация МКОУ СОШ №10 для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и

литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой МКОУ СОШ №10 и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Предметные методические объединения, рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в МКОУ СОШ №10 в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Педагогический совет МКОУ СОШ №10 принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.2.4. Директор МКОУ СОШ №10 утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.2.5. Утвержденный перечень учебников находится в открытом доступе на официальном сайте школы для всех участников образовательного процесса МКОУ СОШ №10.

### **3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками**

3.1. Библиотечный фонд МКОУ СОШ №10 располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

3.2. МКОУ СОШ №10 предоставляет не менее одного учебника и (или) в печатной или электронной форме выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. МКОУ СОШ №10 предоставляет учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

3.4. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

3.5. Образовательная организация МКОУ СОШ №10 предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

3.6. Выдача учебников обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором МКОУ СОШ №10. График размещается на стендах в здании и на официальном сайте МКОУ СОШ №10.

3.7. По окончании учебного года или в иной установленный срок до 1 июня текущего года учебники возвращаются в библиотеку МКОУ СОШ №10.

3.7.1. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку МКОУ СОШ №10. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией МКОУ СОШ №10 выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке МКОУ СОШ №10.

3.8. Классный руководитель участвует в выдаче и приемке учебной литературы из библиотечного фонда МКОУ СОШ №10. Проверяет наличие комплекта учебной литературы у каждого обучающегося класса. Информировывает родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы, входящей в комплект обучающегося данного класса, об ответственности родителей (законных представителей) за сохранность учебной литературы.

3.9. Классные руководители 1-11 классов, проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями**

4.1. Директор МКОУ СОШ №10 несет ответственность за обеспечение обучающихся

учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания; за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных МКОУ СОШ №10.

4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- соответствие наличествующих в библиотеке учебников списку учебников утвержденному директором МКОУ СОШ №10;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся МКОУ СОШ №10;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников обучающимся;

- организацию обеспечения в полном объеме *льготной категории обучающихся* учебниками, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором МКОУ СОШ №10. Информировывает родителей об ответственности за сохранность учебной литературы.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

4.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки МКОУ СОШ №10 учебников и учебных пособий в течение учебного года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МКОУ СОШ №10, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.