

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 с. Каменная Балка  
Арзгирского района Ставропольского края  
(МКОУ СОШ №10 с. Каменная Балка)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
ПК МКОУ СОШ №10 с.Каменная Балка  
\_\_\_\_\_ В.А.Головинский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МКОУ СОШ № 10 с.Каменная Балка  
\_\_\_\_\_ М.В. Дьяченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_  
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА  
«АТЛАНТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) «Атлант» назначается и освобождается от должности директором МКОУ СОШ №10 с. Каменная Балка. На период отпуска и временной нетрудоспособности председателя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога по физической культуре. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководитель ШСК непосредственно подчиняются: учителя физической культуры, учителя ОБЖ и иные педагогические работники, которые входят в состав преподавателей ШСК.

1.4. В своей деятельности председатель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» законом РФ, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе», Уставом и локальными правовыми актами МКОУ СОШ №10 с. Каменная Балка (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК «Атлант» выполняет следующие должностные обязанности:

**направляет**, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;

**организует** внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в ШСК;

**организует** внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

**следит** за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

**контролирует** совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;

**контролирует** выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

**анализирует** готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

**организует** участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;

**организует** накопление имущества и оборудования;

**организует** работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

**организует** работу с родителями (законными представителями) воспитанников спортклуба;

**имеет** тесную связь со школьным Управляющим советом;

**оставляет** расписание работы спортивных занятий клуба;

**ведет** документацию спортивного клуба;

**осуществляет** подбор кадров, замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;

**разрабатывает** планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;

**контролирует** состояние инвентаря и учебного оборудования;

**контролирует** проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;

**руководит** работой сотрудников, разработкой документации клуба;

**корректирует** деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;

**представляет** спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель школьного спортивного клуба имеет **право** в пределах своей компетентности:

- **принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

- **давать** сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

- **требовать от работников спортклуба выполнения:**

планов работы;

приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;

- **привлекать** к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;

**Руководитель ШСК несет ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения «О физкультурно-спортивном клубе «Атлант» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК председатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

- за причинение клубу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользованием прав, предоставленных настоящей инструкцией, председатель ШСК несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

#### **4. ПРАВА**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Запрашивать рабочую документацию лиц, находящихся в непосредственном подчинении для контроля и внесения корректив; информационные материалы и нормативно-правовые документы у директора образовательной организации образования, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей получать и использовать.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения ШСК «Атлант», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, председатель

ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил МКОУ СОШ №10 с. Каменная Балка, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом работы ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы МКОУ СОШ №10 с. Каменная Балка.

6.3. Своевременно представляет заместителю директора по воспитательной работе или непосредственно директору МКОУ СОШ №10 с. Каменная Балка необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от заместителя директора по воспитательной работе или непосредственно от самого директора МКОУ СОШ №10 с. Каменная Балка информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает заместителя директора по воспитательной работе или непосредственно самого директора МКОУ СОШ №10 с. Каменная Балка обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

**С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.